

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ВРШАЦ
Градска управа града Вршца



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ
БРОЈ 404-064/2017-IV-02

Израда стратегије безбедности саобраћаја

Рок за доставу понуде: 12.07.2017. до 12⁰⁰

Јавно отварање понуда: 12.07.2017.год. у 12³⁰

Јул, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124 од 29.12.2012., 14 од 04.02.2015, 68 од 04.08.2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Захтева/Сагласности за покретање поступка јавне набавке од 28.06.2017.год. и Одлуке наручиоца од 23.06.2017. год. о покретању поступка јавне набавке број 404-064/2017-IV-02 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности:
Израда стратегије безбедности саобраћаја
БРОЈ 404-064/2017-IV-02

<i>Поглавље</i>	<i>Садржај</i>	<i>Страница</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета добара, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке	4-6
IV	Техничка документација и планови	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке	7-10
VI	Упутство понуђачима	11-18
VII	Обрасци	19
	1 Образац понуде	20
	2 Образац структуре понуђене цене	21
	3 Подаци о понуђачу	22
	4 Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	23
	5 Изјава понуђача о подизвођачу	24
	6 Општи подаци о подизвођачу	25
	7 Општи подаци о члану групе понуђача	26
	8 Изјава понуђача о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима	27
	9 Изјава о испуњавању услова из члана 75. И 76. ЗЈН	28
	10 Изјава о независној понуди	29
	11 Изјава понуђача у складу са чланом 75.став 2. ЗЈН	30
	12 Образац трошкова припремања понуде	31
	13 Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	32-33
	13а Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	34-35
	14 Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења	36
	15 Референтна листа	37
	15а Потврда уз Референтну листу	38
	16 Изјава о кадровским капацитетима	39
	17 Изјава о прихватању услова	40
VIII	Модел уговора	41-43
Прилози за ковертирање		44-45

Напомена:

Ова конкурсна документација је сачињена у електронском облику и валидна и без потписа и печата.

ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ИМА УКУПНО 45 СТРАНА.

ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА КОЈА СУ ИЗВРШИЛА ЊЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, РАДИ КОРИШЋЕЊА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ У ЦИЉУ ОЛАКШАВАЊА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ЈЕ НАЈСТРОЖИЈЕ ЗАБРАЊЕНО БИЛО КАКВА ИЗМЕНА ИЛИ ПРЕПРАВКА ПОДАТАКА САДРЖАНИМ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Верика Преда-Службеник за јавне набавке

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Град Вршац/по овлашћењу Градска управа града Вршца
2. Адреса наручиоца: Трг победе 1. Вршац 26300
3. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке , а ради закључења уговора са понуђачем који испуњава захтеве наручиоца и чија понуда не прелази процењену вредност јавне набавке
4. Предмет јавне набавке: Израда стратегије безбедности саобраћаја
5. Процењена вредност набавке: 1.333.333,00 динара без ПДВ
6. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења и реализације уговора о јавној набавци.
7. Не спроводи се резервисана јавна набавка.
8. Контакт: Лице за контакт у вези припремања понуде и преузимање конкурсне документације је Верица Преда:
 - a. путем поште на адресу Трг Победе1. Вршац 26300
 - b. електронским путем на е-маил: verica.preda@vrsac.org.rs (060/80-90-159)
 - c. Овера Обрасца 17. и остале информације: Милош Васић (060/045-00-63)
Босиљко Донеvски 013/800-500

II / ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности: Израда стратегије безбедности саобраћаја

Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН: 73300000-5 планирање и спровођење истраживања и развоја

III/ ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предмет: ИЗРАДА СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА ГРАДА ВРШЦА СА АКЦИОНИМ ПЛАНОВИМА ЗА ПЕРИОД 2017-2021 ГОДИНЕ

За потребе Града Вршца израдити Стратегију безбедности саобраћаја на територији Града Вршца за период 2017-2021 године, са акционим плановима за сваку годину у наведеном периоду (у даљем тексту: Стратегија) у складу са Националном стратегијом и Националним планом.

Стратегија треба да обухвати територију Града Вршца односно, безбедност саобраћаја на подручју града, насељених места на територији града и на општинским односно локалним путевима на територији Града Вршца.

УВОД

"Глобални план Декаде за безбедност на путевима 2011-2020" (WHO, 2011), представља водећи документ који омогућава спровођење и координирање заједничких активности ка постизању циљева Декаде. Пројекат је усмерен ка представницима националних и локалних власти, цивилног друштва и приватних компанија који желе да током наредне деценије ускладе своје активности са активностима на глобалном нивоу.

На почетку Декаде, генерални секретар Уједињених нација позвао је државе чланице да креирају и објаве националне планове у вези са овом Декадом. Општи циљеви Декаде усмерени су на стабилизацију и смањење последица саобраћајних незгода на путевима широм света до 2021. године. Реализација овог циља ће бити постигнута кроз:

- Развој и примену одрживих стратегија и програма за безбедност на путевима.
- Постављање амбициозног али изводљивог циља смањења броја погинулих у друмском саобраћају до 2020. године, надградњом постојећих регионалних програма за превенцију повређивања.
- Јачање управљачке инфраструктуре и капацитета за техничку имплементацију активности у вези са безбедношћу на путевима на националном, регионалном и глобалном нивоу.
- Побољшање квалитета прикупљања података на националном, регионалном и глобалном нивоу.
- Праћење напретка и резултата путем одређеног броја унапред дефинисаних показатеља на националном, регионалном и глобалном нивоу.
- Подстицање већег финансијског улагања у безбедност на путевима и боље искоришћавање постојећих ресурса.

У складу са националним законским прописима државе се охрабрују да своје активности спроводе у оквиру пет основних области:

Пет области (активности) деловања на националном нивоу (WHO, 2011) :				
Организација и спровођење безбедности на путевима	Безбеднији путеви и кретање	Безбеднија возила	Безбеднији учесници у саобраћају	Активности након незгоде

ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ- ЗАДАТАК СТРАТЕГИЈЕ

а) врста и опис услуге:

Законом о безбедности саобраћаја на путевима, члановима 11. до 13. дефинисана је обавеза доношења стратешких докумената како на националном, тако и на локалним нивоима

Циљ је да се изврши праћење и вредновање досадашњих активности, анализа постојећег стања и на основу тога изради предлог Стратегије за наредни период, као и предлог планова имплементације односно акционих планова на територији града и месних заједница, чија би циљана примена требала да доведе до смањивања броја саобраћајних незгода и настрадалих лица.

б) Начин спровођења контроле:

Наручилац ће Комисију која ће имати задатак да:

- проверава да ли се поштују уговорне обавезе, да ли је пружена услуга у складу са техничким спецификацијама- задатком стратегије и понудом Извршиоца, као и да ли се поштују уговорени рокови,
- да координира активности, размењује неопходне информације, разматра предлоге и решења приликом израде Стратегије, сачини евентуалне примедбе и исте упути Извршиоцу на дораду и контролише да ли је Извршилац поступио по примедбама,
- да након извршеног прегледа достављених поглавља Стратегије, сачини Извештаје Комисије, који ће бити основа за плаћање,
- изврши пријем и присуствује презентацији Стратегије,
- да по коначној предаји, прегледа Стратегију, изврши пријем или сачини примедбе.

ц) Садржај стратегије:

Стратегија обавезно садржи следећа поглавља:

1. увод
2. дефинисање методологије израде „Стратегије Града Вршца о безбедности саобраћаја 2017-2021“
3. појам, значај и елементи стратегије безбедности саобраћаја (бс) и акционих планова
4. анализа међународних докумената о стратешком управљању безбедношћу саобраћаја (Резолуција Уједињених нација о бс, глобални план деценије акције у бс, стратегија бс Европске уније)
5. анализа Националне стратегије безбедности саобраћаја Републике Србије и дефинисање обавезујућих елемената у изради и реализацији „Стратегије безбедности саобраћаја Града Вршца за период 2017-2021. год.“
6. дефинисање критеријума за избор 5 релевантних градова Европске уније који имају најмање две усвојене стратегије безбедности саобраћаја. Избор 5 релевантних Градова Европске уније, према предходно дефинисаном критеријуму
7. кратка анализа претходних и актуелних стратегија и акционих планова безбедности саобраћаја у 5 одабраних релевантних градова Европске уније
8. анализа досадашњих искустава у стратешком управљању безбедношћу саобраћаја у градовима Србије сличне величине Вршцу
9. анализа постојећег стања безбедности саобраћаја на територији Града Вршца (са посебним освртом на специфичности месних заједница) која, између осталог, обавезно садржи:
 - анализу података о постојећем стању безбедности саобраћаја,
 - анализу ставова учесника у саобраћају о безбедности саобраћаја,
 - упоредну анализу најзначајнијих индикатора безбедности саобраћаја,
 - анализу безбедности рањивих учесника у саобраћају (деце, пешака, бициклиста и мотоциклиста),
 - сагледавање стања саобраћајног система на територији Града Вршца у погледу безбедности саобраћаја.
10. дефинисање најважнијих проблема безбедности саобраћаја на територији Града Вршца
11. дефинисање жељеног стања (дугорочни и краткорочни циљеви)
12. дефинисање кључних области рада на основу анализе дефинисаних проблема и жељеног стања
13. дефинисање носилаца система безбедности - учесника у реализацији стратегије и лица одговорних за рад носилаца
14. дефинисање неопходних финансијских, кадровских и техничко-технолошких капацитета свих носилаца система безбедности саобраћаја на територији Града Вршца
15. дефинисање начина и динамике обезбеђивања поменутих капацитета

16. дефинисање плана и динамике активности појединих носилаца реализације стратегије
17. дефинисање заједничких, односно координисаних активности носилаца
18. дефинисање критеријума за вредновање резултата реализације стратегије
19. израда плана имплементације стратегије са задацима, приоритетима и роковима
20. израда плана имплементације и акционих планова за месне заједнице
21. закључна разматрања

Стратегију израдити у року од **је најмање 150 дана , највише 180 дана** од дана закључења Уговора. Уговорени рок за израду Стратегије се не може мењати.

Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току Стратегије, нацртима, коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде Стратегије.

Извршилац може да објављује резултате ове Стратегије у домаћој и међународној стручној и научној литератури, искључиво уз писано одобрење Наручиоца и уз обавезно навођење назива Наручиоца Стратегије -Град Вршац-.

У року од 15 дана од дана закључења уговора, Извршилац је дужан да достави Наручиоцу прве две тачке садржаја Стратегије (Увод и Методологију). Уколико Комисија има примедби писаним путем ће обавестити Извршиоца.

Извршилац се обавезује да испоручи Стратегију у електронској форми отвореној за измене (текстуални део приказати у doc екстензији - Word) и један штампани примерак најкасније у року од 120 дана од дана закључења уговора и изврши презентацију Стратегије на јавној расправи о чијем термину ће бити обавештен од стране Наручиоца.

Комисија ће у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема, организовати јавни увид и заказати јавну расправу. Све примедбе Комисије и учесника јавне расправе доставиће се Извршиоцу у року од 5 дана од дана организовања јавне расправе. Извршилац је дужан да поступи по примедбама или образложи непоступање по истим у року не дужем од 8 (осам) дана.

Уколико нема примедби, односно након отклањања недостатака, Комисија ће позвати Извршиоца да преда Стратегију Наручиоцу у 7 (седам) штампаних примерка (тврди повез) и у електронској форми. О примопредаји се сачињава Записник о пријему Стратегије који потписују сви чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца, који преузима примерак Записника.

Извршилац је у обавези да обезбеди овлашћеног представника за презентацију коначне верзије Стратегије на седници Скупштине града Вршца приликом њеног усвајања.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. Техничка документација

Не постоји.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Даму није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

1.1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.2. Поред обавезних услова из тачке 1.1. понуђачи су дужни да испуне и **додатне услове** из члана 76. ЗЈН и то:

1.2.1. Кадровски капацитет:

Потребно је да понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке односно да има најмање 7 (седам) радно ангажованих дипломираних инжењера саобраћаја (у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду):

- од којих су најмање 2 (два) доктора техничких наука (са докторатом из области безбедности друмског саобраћаја),
- од којих најмање 1 (један) дипломирани инжењера саобраћаја поседује важећу лиценцу за одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца број 370),
- од којих најмање 3 (три) дипломирана инжењера саобраћаја морају имати најмање по 1 (један) рад из области безбедности друмског саобраћаја објављен у неком од часописа са међународне ISI (SCI) листе часописа.
- од којих најмање 1 (један) дипломирани инжењера саобраћаја који је учествовао у изради стратегије безбедности саобраћаја

1.2.2. Акредитација – потребно је да је понуђач основан и акредитован за обављање научно истраживачке делатности.

1.2.3. Остали услови

Обавезује се понуђач информисе код наручиоца о детаљима предмета јавне набавке.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2.1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -**Доказ:**Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично

дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2.1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона -**Доказ:**Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

2.1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2.1.5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. -**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве бр.11.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености обавезних услова понуђач може доставити у виду Изјаве о испуњавању обавезних услова –Образац 9, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача,

чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.2. Испуњеност додатних услова из тачке 1.2.:

2.2.1. Кадровски капацитет:

Понуђач доказује наведени услов достављањем:

- фотокопија дипломе или уверења о дипломирању за дипломиране инжењере саобраћаја који не поседују лиценцу (за радно ангажована лица која поседују лиценцу није потребно доставити фотокопије диплома или уверења о дипломирању, већ доказе који се односе на лиценцу);
- фотокопија дипломе или уверења о докторирању (за доктора техничких наука) из области безбедности друмског саобраћаја (фотокопија насловне стране и резиме докторског рада из којег се може утврдити да се односи на област безбедности друмског саобраћаја или неки други документ из којег се може утврдити да се односи на област безбедности друмског саобраћаја);
- фотокопија важеће лиценце и потврда Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту: ИКС) за најмање 1 (једног) радно ангажованог инжењера, да је носилац лиценце члан ИКС, да је измирио обавезе према ИКС у текућој години и да му Одлуком Суда части није одузета лиценца;
- фотокопија уговора о раду за лица која су радно ангажована код понуђача на неодређено или одређено време, односно уговора о радном ангажовању за лица ангажована ван радног односа код понуђача;
- фотокопије најмање 3 објављена рада (фотокопије морају да садрже насловну страну, импресум, садржај публикације и рад у целини) и фотокопију или одштампани рад објављен у часопису са међународне ISI (SCI) листе часописа; (најмање 3 (три) дипломирана инжењера саобраћаја морају имати најмање по 1 (један) рад из области безбедности друмског саобраћаја објављен у неком од часописа са међународне ISI (SCI) листе часописа)
- насловна страна и апстракт објављеног рада у часопису са међународне ISI (SCI) листе часописа, преведене на српски језик и оверен од стране судског тумача..

2.2.2. Акредитација

Понуђач је дужан да уз овај услов као доказ достави акт о акредитацији који издаје Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

2.2.3 Остали услови:

Потврда да је представник понуђача да се информисао о детаљима који су предмет јавне набавке, оверена и потписана од стране представника понуђача и наручиоца (Образац 17.-Изјава о прихватању услова, садржан је у конкурсној документацији).

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задате додатне услове из чл. 76 Закона.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задате додатне услове из чл. 76 Закона.

Наручилац може да сходно ЗЈН (Члан 93. „Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) у поступку оцењивања понуде извршити проверу датих изјава и достављених доказа.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ
Трг Победе 1. Вршац 26300
ПИСАРНИЦА**

са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге:
Израда стратегије безбедности саобраћаја
ЈН бр. 404-064/2017-IV-02- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.07.2017. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ
Трг Победе 1. Вршац 26300
ПИСАРНИЦА**

са знаком:

са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку – Израда стратегије безбедности саобраћаја
НЕ ОТВАРАТИ”
ЈНМВ бр. 404-064/2017-IV-02**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку – Израда стратегије безбедности саобраћаја НЕ ОТВАРАТИ”
ЈНМВ бр. 404-064/2017-IV-02**

Или

„Опозив понуде за јавну набавку: Израда стратегије безбедности саобраћаја

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у да у одговарајућем обрасцу (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (члан 81. ст. 4. ЗЈН) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање на основу Записника о примопредаји добара потписаних од овлашћених лица наручиоца и добављача/испоручиоца.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе збир јединичних цена у динарима без ПДВ и збир јединичних цена у динарима са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Уколико наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ

Понуђач је у обавези да у понуђену цену урачуна све трошкове као и све друге зависне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке, према техничкој спецификацији услуге.

РОКОВИ:

Испорука и рокови на начин како је то дефинисано у Поглављу III.

МЕСТО ИСПОРУКЕ :

Место испоруке:ГрадВршац, Трг победе 1. 26300 Вршац Градска управа/ I спрат-Кабинет члана ГВ за заштиту животне средине.

НАДЗОР

Надзор над реализацијом набавке Милош Васић-члан Градског већа за заштиту животне средине у сарадњи са Комисијом за пријем Стратегије, који ће приликом примопредаје израђене *Стратегије* сачинити Записник о извршеној услузи који је је основ за плаћање израђивачу *Стратегије*.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

У складу са захтевима у Поглављу III.

УЗОРЦИ

Понуђач није у обавези да доставља узорке.

РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене /збирне цене у обрасцу понуде, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, за сваку тражену позицију у Обрасцу структуре понуђене цене, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде (www.purs.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине (www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (www.minrzs.gov.rs).

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења/потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница као гаранција за добро извршење посла може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца у вези са датим гаранцијама на услуге или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.

Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

Меничним овлашћењем које је дато уз меницу овлашћује се Наручилац – поверилац (ималац менице) да изврши наплату издате бланко соло менице у износу неизмиреног дуга. Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

11.2. Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – . Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **ГРАД ВРШАЦ – Трг Победи 1. Вршац 26300 , ПИСАРНИЦА** или електронске поште на е-mail: verica.preda@vrsac.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр 404-064/2016-IV-02”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума „Економски најповољнија понуда“ уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

Елементи критеријума	Број бодова	Методологија за израчунавање броја бодова								
Понуђена цена	70	Број бодова по основу овог критеријума израчунава се на следећи начин: Најнижа понуђена цена $\text{ББЦ} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена понуде која се оцењује}} \times 70$								
Референце понуђача	30	Број бодова по основу критеријума Референце понуђача израчунава се на следећи начин: <table border="1"> <tbody> <tr> <td>а) Нема израђе Стратегије*</td> <td>0 пондера</td> </tr> <tr> <td>б) Израђена једна Стратегија*</td> <td>5 пондера</td> </tr> <tr> <td>в) Израђене две Стратегије*</td> <td>10 пондера</td> </tr> <tr> <td>г) Израђене три и више Стратегије*</td> <td>15 пондера</td> </tr> </tbody> </table> <p>*Оцењују се само израђене Стратегије (наведене у Обрасцу бр.15.) које се односе на предмет јавне набавке.</p>	а) Нема израђе Стратегије*	0 пондера	б) Израђена једна Стратегија*	5 пондера	в) Израђене две Стратегије*	10 пондера	г) Израђене три и више Стратегије*	15 пондера
а) Нема израђе Стратегије*	0 пондера									
б) Израђена једна Стратегија*	5 пондера									
в) Израђене две Стратегије*	10 пондера									
г) Израђене три и више Стратегије*	15 пондера									
УКУПНО	100	Вредности ће бити рачунате на другу децималу упоређењем из понуђених вредности по формули.								

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ:

У случају када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је (1) понудио краћи рок за израду Стратегије, (2) који је у претходних пет година израдио већи број Стратегија безбедности саобраћаја, односно (3) понуђач који је доставио понуду чији је рок важења већи.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве број 11, саставни део Конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на е-mail: verica.preda@vrsac.org.rs, као и препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Град Вршац, Градска управа Вршац/канцеларија 8. Трг Победе 1. Вршац 26300.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено, у радном времену наручиоца од 07,00-15,00 часова

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара према

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- 1) Уговор ће се закључити са Понуђачем у року од **8 (осам) дана** од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, под условом да неко од заинтересованих лица није поднео захтев за заштиту права.
- 2) Обавештење о закљученом уговору , наручилац ће се објавити на Порталу јавних набавки УЈН.

23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.
- 2) Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.
- 3) Наручилац је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога ЗК .

VII/ ОБРАСЦИ

Напомена:

Понуда мора да садржи:

- Обрасце од 1-17 који морају бити попуњени, оверени, потписани и поређани редоследом како је то назначено у из Конкурсној документацији број: 404-064/2017-IV-02,
- Прилоге који су захтевани у тачки 2.2. (Испуњеност додатних услова из тачке 1.2.)
- Модел Уговора
- Меницу за озбиљност понуде
- Потврду о акредитацији

1/ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ :

Израда стратегије безбедности саобраћаја
ПО ПОЗИВУ БРОЈ 404-064/2017-IV-02

БРОЈ ПОНУДЕ: _____ ДАТУМ: _____

Опција понуде:

(понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде)

Назив понуђача:

ПИБ:

МБ:

Дајемо понуду да за потребе Града Вршца квалитетно израдимо Стратегију безбедности саобраћаја одмах по потписивању уговора, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, према Техничкој спецификацији услуге, поштујући све важеће стандарде и прописе, на начин: заокружити

	б) заједничка понуда	ц) са подизвођачем
а) самостално		

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
	ПДВ:
Укупна вредност понуде изражена динарима са ПДВ:	
Словима:	

3. Рок израде Стратегије: _____ (_____) календарских дана од дана закључења уговора**4.** Рок за решавање рекламације: _____ (_____) дана од дана Записника о примопредаји (Захтев наручиоца: максимално 5 дана)**5.** Начин плаћања: Плаћање по рачуну, на основу Записника о примопредаји Стратегије._____
Место и датум_____
(печат и потпис даваоца понуде)

2/Образац структуре понуђене цене

(Саставни део Обрасца понуде)

Предмет: Израда стратегије безбедности саобраћаја

Ред. број	Опис/Врста услуге према Техничкој спецификацији датај у поглављу III	Јединична цена у динарима без ПДВ	Јединична цена у динарима са ПДВ
1	Израда методологије за израду Стратегије безбедности саобраћаја града Вршца, са акционим плановима, за период 2017-2021		
2	Анализа постојећег стања безбедности саобраћаја у Вршцу, са посебним освртом на специфичности месних заједница		
3	Израда плана и динамике активности појединих носилаца реализације Стратегије		
4	Израда методологије и истраживање ставова о ризицима у саобраћају са теренским истраживањем		
5	Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Вршца, са акционим плановима, за период 2017-2021		
Укупно:			

Напомена: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, У НАЗНАЧЕНЕ КОЛОНЕ УПИСАТИ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ БЕЗ ПДВ И СА ПДВ.

Цена у понуди исказује се у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати у уговорном периоду.

Понуђач мора исказати цену у обрасцу понуде, према упутствима и на начин који су дати у конкурсној документацији, а у противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа. Понуђена цена мора се дати за све позиције из обрасца понуде. Цене за поједине позицију које су у понуди приказане у износу од 0,00 динара, приликом оцене понуде сматраће се неисправном понудом.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Напомена:

У ЦЕНУ ПОНУДЕ УРАЧУНАТИ СВЕЗАВИСНЕ ТРОШКОВЕ БЕЗАНЕ ЗА НАБАВКУ.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА :

Укупно (Збир јединичних цена) 1-5: _____ динара без ПДВ

Укупно (Збир јединичних цена) 1-5: _____ динара са ПДВ

У _____, дана _____

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:
Овлашћено лице

(име и презиме-читко исписано)

(Потпис и печат подносиоца понуде)

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

3/ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ/ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ПОСЛОВНА БАНКА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

4/ ИЗЈАВА

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку услуге бр. 404-064/2017-IV-02 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке: Израда стратегије безбедности саобраћаја бр. 404-064/2017-IV-02, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВРШАВА
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

6/ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
Подизвођач регистрован у Регистару понуђача: ДА НЕ <i>(Заокружити)</i>	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ/ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА (ПИБ):	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ПОСЛОВНА БАНКА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум: _____

Место: _____

Печат и потпис понуђача

Печат и потпис подизвођача

Напомена: образац копирати у потребном броју копија

7/ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
Члан групе понуђача регистрован у Регистару понуђача:	ДА НЕ (Заокружити)
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ/ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА (ПИБ):	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ПОСЛОВНА БАНКА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум: _____

_____ Печат и потпис понуђача

Место: _____

_____ Печат и потпис члана групе подизвођача

Напомена:

Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.
Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

8/ ИЗЈАВА

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Ова изјава односи се на ЈНМВ : Израда стратегије безбедности саобраћаја бр. 404-064/2017-IV-02.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

Наручилац може сходно Члану 79.3ЈН у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача

**ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице:

- а) Понуђача
- б) Подизвођача
- с) Члана групе понуђача
(заокружити потребно)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем у _____,
ул. _____, матични број _____ испуњава све обавезне услове
утврђене конкурсном документацијом: Израда стратегије безбедности саобраћаја бр. 404-
064/2017-IV-02, и то:

1. понуђач мора да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тач. 1)
2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично преваре (члан 75. став 1 тачка 2).
3. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).
4. да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2).

Датум:**М.П.****Потпис одговорног лица понуђача**

Напомена:

- У случају недоумице о томе да ли понуђач или понуђач који је члан групе понуђача испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.
- Образац „ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА“ треба фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у предмету јавне набавке: Израда стратегије безбедности саобраћаја бр. 404-064/2017-IV-02, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду број _____ од _____ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

(пун назив, адреса, матични број и ПИБ понуђача)

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П

Напомена:

1) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11/ ИЗЈАВА

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у предмету јавне набавке: Израда стратегије безбедности саобраћаја бр. 404-064/2017-IV-02,

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена:

У _____, дана _____

Овдговорно лице понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве, фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

12/ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив правног лица)

из _____,
(место) (адреса)

(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Вршац, Трг Победице 1. Вршац: текући рачун отворен код РУЈП, број:840-14640-52

За јавну набавку мале вредности: Израда стратегије безбедности саобраћаја бр. 404-064/2017-IV-02,, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за испуњење обавезе у поступку јавне **набавке за добро извршење посла**, односно за отклањање грешака, можете попунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а., дате у нашој понуди бр. _____ од _____.____.2017.године, тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Двршиоца услуге, статусних промена код Дужника – Вршиоца услуге, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меница као гаранција за добро извршење посла траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

Меница као гаранција за отклањање грешака у уговореном периоду траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

Напомена:

Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

Напомена:

Потписан и оверен Образац 13. доставити у понуди.

У моменту закључења Уговора понуђач је дужан доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
 - 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
 - 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
 - 4) копију картона депонованих потписа.
- Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

14/ ИЗЈАВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке: Израда стратегије безбедности саобраћаја бр. 404-064/2017-IV-02, за У МОМЕНТУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствене бланко соло менице, безусловне, наплативе на први позив (печатом оверену и потписану) за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року ,
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа,
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљеним на Општинску управу Вршац, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Ред. Бр.	Референтни наручилац	Име презиме одговорно лице рефр.наручиоца- Контакт телефон	Вредност уговора у динарима без ПДВ
1.			
	Тачан назив израђене и усвојене Стратегије:		
2.			
	Тачан назив израђене и усвојене Стратегије:		
3.			
	Тачан назив израђене и усвојене Стратегије:		
4.			
	Тачан назив израђене и усвојене Стратегије:		
5.			
	Тачан назив израђене и усвојене Стратегије:		
УКУПНО у динарима без ПДВ			
УКУПНО у динарима са ПДВ			

НАПОМЕНА: Понуђач уписује податке да је у периоду од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, вршио услуга из области безбедности друмског која је предмет набавке за коју понуђач конкурише.

У случају већег броја референци, понуђач може да фотокопира приложени образац, са обавезним укупним збиром референци на крају.

Наручилац ће сходно Члан 93. („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве и достављених прилога.

Уз Образац референтна листа достављају се докази који потврђују наводе: Копије Уговора и Потврде референтних наручиоца.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ
ИЗРАДА СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА
БР. 404-064/2017-IV-02

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је пружалац услуга:

Назив пружаоца услуге:
Адреса:

успешно реализовао уговор број: _____ чији је предмет:

као и да је све обавезе везане за реализацију наведеног уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Потпис одговорног лица наручиоца

М.П.

Напомена:

* Образац попуњава, потписује и оверава Наручилац коме су извршене услуге по основу уговора наведене у Обрасцу 15а-Референтна листа извршених услуга.

** Овај образац копирати за сваки уговор наведен у списку извршених услуга, осим за уговоре истог Наручиоца.

*** Уколико је Понуђач извршио више услуга истом Наручиоцу, доставити потврду Наручиоца за сваку извршену услугу том Наручиоцу.

--

(Назив и адреса понуђача)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да за јавну набавку услуге: Израда стратегије безбедности саобраћаја за период 2017-2021.год., бр. 404-064/2017-IV-02, поседујемо кадровске капацитете, односно за извршење услуге биће ангажована следећа лица:

Име и презиме	Стручна спрема	Број лиценце	На пословима	Основ ангажовања
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Такође, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да је за извршење уговора и квалитет услуге одговоран:

(име и презиме/функција)

Последњу колону "**Основ ангажовања**" попунити тако што се са статусом стално запослених код понуђача уноси број "1", а за лица ангажована посебним уговором (уговор о делу, привременим и повременим пословима...) уноси број "2".

У прилогу ове Изјаве приложити доказе из Поглавља V (тачка 2.2.1. Кадровски капацитет).

Наручилац може, сходно члану 79.3ЈН („Службени Гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да смо се дана _____ 2017. године код Наручиоца обавестили о детаљима из Техничке спецификације услуге за јавну набавку: ИЗРАДА СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА бр. 404-064/2017-IV-02,
- да подношењем понуде у потпуности, целости и без резерве прихватам све услове наведене у Позиву за подношење понуда, Конкурсној документацији и Техничкој спецификацији

-Као овлашћено лице за заступање, о д г о в о р н о изјављујем да су сви подаци дати у понуди истинити и тачни и свестан сам да давање нетачних података повлачи за собом законску одговорност и искључење из поступка.

У _____, дана _____ 2017. Године

За Наручиоца:

_____ М.П.

Милош Васић

Изјаву дао:

Име и презиме - читко исписано

Потпис даваоца изјаве

мп

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

8/ МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Напомена: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач у складу са понудом оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача или сви понуђачи из групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у смислу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно, сви подизвођачи.

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ)

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Република Србија
АП Војводина
Град Вршац
Градска управа града Вршца
Број: 404-064/2017-IV-02

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ Израда Стратегије безбедности саобраћаја бр. 404-064/2017-IV-02,

Закључен дана ____ године, између

1) ГРАД ВРШАЦ-Градска управа Вршац из Вршца Трг Победице 1, МБ 8267944, ПИБ 100912619, Број рачуна: – Управа за трезор: 840-14640-52, по овлашћењу Градоначелника за потписивање аката Начелник Градске управе Јован Кнежевић као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. « _____ », из _____ улица _____, број _____, ПИБ _____ МБ _____ кога заступа _____ као вршилац услуге (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Са подизвођачем:

_____, са _____ седиштем _____ у _____, улица _____ број _____. ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____ отворен код _____ банке, кога заступа _____ као подизвођач

У заједничкој понуди са:

_____, са _____ седиштем _____ у _____, улица _____ број _____. ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____ отворен код _____ банке, кога заступа _____ као члан групе понуђача)

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац овај уговор доделио у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/2015 и 68/2015) за набавку УСЛУГЕ према *Техничкој спецификацији услуге*

Основ уговора:

Број ЈНМВ услуге:	
Одлука о покретању поступка ЈН:	
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца:	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача деловодни број:	

(Попуњава Наручилац у моменту закључења уговора)

Члан 2.

Сагласно члану 1. овог Уговора Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца пружи услугу израде Стратегије безбедности саобраћаја, у складу са потребама наручиоца, у свему према Понуди број _____ од _____ године и у свему са Техничком спецификацијом Наручиоца која је саставни део овог Уговора.

II ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Уговорне стране сагласно прихватају цену из понуде Извршиоца број _____ од _____ године.
Аванс се не уговара.

Цена је фиксна током извршења уговора и не подлеже променама ни из каквих разлога.

Уговорена цена садржи све зависне трошкове набавке.

Трошкови ПДВ, падају на терет Наручиоца, у складу са Правилником о изменама Правилника о утврђивању појединих добара и услуга из члана 25. Закона о порезу на додату вредност («Сл.гласник РС» бр. 85/15, од 14.10.2015.год.).

Члан 4.

Исплата уговорене цене биће извршена по испостављеном рачуну, на основу Записника о извршеној услузи, уплатом на жиро рачун Извршиоца услуге/израђивања Стратегије, број _____ отворен код _____ банке.

III МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Извршилац се обавезује да:

- Наручиоцу при закључивању овог уговора преда - Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице за добро извршење посла, односно уклањање недостатака у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Оригинал сопствена бланко меница, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице доставља се као гаранција за

отклањање грешака/неиспуњавање квалитета извршене услугеу износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Уколико услуга не буде пружена а у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем финансијске гаранције, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

- гарантује за квалитет извршене услуге, која мора одговарати прописаним стандардима и захтевима наручиоца

У случају да се записнички установе недостаци у пруженој услузи, Извршилац може активирати средство финансијског обезбеђења

IV РОК ИСПОРУКЕ, НАЧИН ИЗРАДЕ

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће Извршилац израђену Стратегију испоручити у електронском облику на CD-у и седам штампаних примерка, најкасније у року од _____ (____) од дана закључења уговора.

Само изузетно, ако након потписивања овог Уговора наступе околности више силе у виду природне катастрофе, пожар, ратне околности, мере које предузима држава, као и сличне околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна, уговорне стране могу продужити рок за испуњење обавеза.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе у року од 48 часова од њене појаве и од њеног завршетка, телефаксом и потврдити препорученим писмом, документујући настале околности.

Ако се стање више силе настави за више од 30 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини Уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење реализације овог Уговора, утврђивање квантитета и квалитета услуге, задужује Милош Васић, члан Градског Већа за заштиту животне средине.

Члан 7.

Извршилац је дужан да достави Наручиоцу, у року од 90 дана од дана закључења уговора, коначну форму првих девет тачака садржаја Стратегије (из Техничке спецификације услуге-Пројектног задатка).

Комисија за пријем Стратегије има рок од 7 дана да изврши преглед достављених тачака и да утврди да ли је Извршилац у свему поступио у складу са уговором и пројектним задатком. Уколико Комисија за пријем Стратегије има примедби на израђене тачке, или на достављену Анализу постојећег стања, писаним путем ће позвати Извршиоца и оставити му рок од 5 дана да поступи по примедбама и отклони недостатке. Након отклањања недостатака Комисија за пријем Стратегије потписује Извештај о завршетку тачака 1-9 (из садржаја пројектног задатка).

Извршилац се обавезује да испоручи Стратегију у електронској форми отвореној за измене (текстуални део приказати у doc екстензији - Word) и један штампани примерак најкасније у року од 150 дана од дана закључења уговора и изврши презентацију Стратегије на јавној расправи о чијем термину ће бити обавештен од стране Наручиоца.

У случају да Комисија за пријем Стратегије утврди да Стратегија није у складу са уговором сачиниће рекламациони Записник у року од 7 (седам) дана дана пријема, у коме наводи у чему израђена Стратегија није у складу са уговором, са предлогом мера за отклањање недостатака.

Уколико нема недостатака, Комисија за пријем Стратегије ће у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема, организовати јавни увид и заказати јавну расправу. Све примедбе Комисије и учесника јавне расправе доставиће се Извршиоцу у року од 5 дана од дана организовања јавне расправе. Извршилац је дужан да поступи по примедбама Комисије за пријем Стратегије и да у року не дужем од 8 (осам) дана, исте отклони о свом трошку.

Уколико нема примедби, односно након отклањања недостатака, Комисија за пријем Стратегије ће позвати Извршиоца да преда Стратегију Наручиоцу у 7 (седам) штампаних примерка (тврди повез) и у електронској форми када ће сачинити Записник о пријему Стратегије који потписују сви чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца, који преузима примерак Записника.

Извршилац се обавезује да ће о реализованим активностима које се односе на израду Стратегије обавештавати Комисију за пријем Стратегије достављањем Извештаја у писаној форми најкасније до 15. у месецу за претходни месец.

Извршилац је у обавези да обезбеди свог овлашћеног представника који ће извршити презентацију коначне верзије Стратегије на седници Скупштине града Вршца приликом њеног усвајања о чијем одржавању ће бити благовремено обавештен од стране Наручиоца.

Члан 9.

У случају неоправданог кашњења у извршавању овог уговора од стране Извршиоца, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 0,3 % за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% (десет процената) укупне вредности уговора.

Члан 10.

Уговор се закључује на одређено време и престаје да важи усвајањем Стратегије од стране Наручиоца. Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

Члан 11.

Уколико Извршилац не изврши уговором дефинисане обавезе или не отклони недостатке на које је указала Комисије за пријем Стратегије, дате у вези израде Стратегије, или своју обавезу извршава нестручно, неодговорно, неблаговремено, несавесно или супротно интересима Наручиоца, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Извршиоца и активирати средство обезбеђења из члана 9. Уговора.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 13.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда у Вршцу.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

« _____ »

Директор

(Читко Име и презиме)

(Потпис овлашћеног лица за потписивање уговора)

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

**ГРАД ВРШАЦ ВРШАЦ
ГРАДСКА УПРВА ГРАДА ВРШЦА
НАЧЕЛНИК**

Јован Кнежевић

м.п.

Залепити на предњој страни коверте



ГРАД ВРШАЦ
Трг Победе 1. Вршац 26300
Писарница

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

ИЗРАДА СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА
бр. 404-064/2017-IV-02

НЕ ОТВАРАТИ!

Залепити на полеђини коверте:



(Назив и адреса понуђача)

Телефон: _____

Фах: _____

Е-маил: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт: _____

Контакт тел.овлашћеног лица за контакт: _____
